

## دستورالعمل استفاده از کتابخانه در زمان پاندمی کرونا مراجعین محترم ملزم به رعایت موارد زیر می باشند:

-عدم ورود به کتابخانه با روپوش بیمارستان یا آزمایشگاه

-ضدعفونی کردن دستها هنگام ورود به کتابخانه

-استفاده از ماسک و رعایت فاصله فیزیکی در کتابخانه

### ۱-بخش امانت

-تمدید کلیه کتابها به صورت تلفنی و همچنین تمدید خودکار کتابها توسط کتابدار

-استفاده از حفاظ شیشه ای در میز امانت به منظور حفاظت اشخاص

-تأیید یا اصلاح عنوان پروپوزال از طریق ایمیل برای مراجعین

-ارسال صفحات مجاز پایان نامه مانند صفحه عنوان، دفاع، چکیده و منابع پایان نامه برای درخواست کنندگان

-تهیه و ارسال انواع اطلاعات و گزارش از پایان نامه ها برای گروه، استاد یا دانشجوی مربوطه از طریق ایمیل

ارائه انواع خدمات کتابخانه مرکزی به صورت مجازی و حذف مراجعه حضوری به منظور رعایت پروتکل‌های بهداشتی

شامل:

### ۲- خدمات تحویل مدرک

تکمیل فرم درخواست کتاب، درخواست مقاله

درخواست تهیه صفحاتی از کتابهای چاپی از طریق آدرس ایمیل [centlib@jmu.ac.ir](mailto:centlib@jmu.ac.ir) و تلفن

تماس ۰۳۴-۴۳۳۵۳۲۱۴ داخلی ۱۰۷ \_بخش امانت

راهنمایی در مورد پایان نامه و تأیید پروپوزال از طریق [yahya.hojati@gmail.com](mailto:yahya.hojati@gmail.com) و تلفن تماس

۰۳۴-۴۳۳۱۷۸۰۳ داخلی ۱۰۵

### ۳- پایگاههای اطلاعاتی

درخواست راهنمایی در ارتباط با پایگاههای اطلاعاتی و منابع آنلاین از طریق آدرس ایمیل [centlib@jmu.ac.ir](mailto:centlib@jmu.ac.ir) و

تلفن تماس ۰۳۴-۴۳۳۱۷۸۰۳ \_بخش مشاوره اطلاع رسانی

۴- بخش علم سنجی

پاسخگویی به اعضای محترم هیأت علمی (تکمیل اطلاعات پروفایل، سوالهای مرتبط با سامانه علم سنجی) از طریق آدرس ایمیل [sci@jmu.ac.ir](mailto:sci@jmu.ac.ir) و تلفن تماس ۰۳۳۱۷۸۰۳-۰۳۴ \_ داخلی ۱۰۵ \_ گروه علم سنجی